

ПОЛИТИКА ЧУ ДПО  
«УЦ «ЗОЛОТОЙ  
КЛЮЧИК»

г. Нижний Новгород  
2023 г

В ОТНОШЕНИИ  
ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ

# ПОЛИТИКА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## 1. Общие положения

---

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 г. и во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, Оператором которых является ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» ИНН 5260985172 (далее – ЧУ ДПО «УЦ "Золотой ключик»»), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ;

**оператор персональных данных (Оператор)** – ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик», которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**субъект персональных данных** – работники и члены их семей, соискатели или клиенты ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик», а также иные физические лица, персональные данные которых обрабатываются Оператором;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**конфиденциальность персональных данных** – обязанность Оператора не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» как до, так и после утверждения Политики.

1.5. Политика является общедоступной и подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик».

## 2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Персональные данные обрабатываются в целях обеспечения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора учредительными документами, в том числе: ведения кадрового и бухгалтерского учета; обеспечения соблюдения трудового, налогового и пенсионного законодательства; обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, подбора персонала (соискателей) на вакантные должности подготовки; заключения и исполнения гражданско-правового договора.

2.3. Обработка персональных данных работников и членов их семей, а также соискателей может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» осуществляет обработку персональных данных, в том числе федеральные законы, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

---

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики, при этом обрабатываемые персональные данные не могут быть избыточными по отношению заявленным целям их обработки.

4.2. ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору (соискатели):

- фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора а также добровольцы, бескорыстно выполняющие (выполнявшие) работы, оказывающие (оказывавшие) услуги либо иную поддержку в рамках уставной деятельности ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик»:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность); профессия; стаж работы; семейное положение; данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения); паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учёте; сведения о состоянии здоровья работника, необходимые ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; сведения об использованных отпусках; сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения); иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 4.2.4. Контрагенты Оператора (физические лица), представители контрагентов:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; контактные данные; замещаемая должность; индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета; иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами) или представителями контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

#### 4.2.5. Обучающиеся:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения об идентификационном номере налогоплательщика; паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных и биометрических категорий персональных данных, касающихся физиологических и биологических особенности человека, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5. Основные права и обязанности Оператора персональных данных

5.1. ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик», как Оператор персональных данных, имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее Законом № 152-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора; лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе № 152-ФЗ.

5.2. ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» обязано:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;

в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

## 6. Основные права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

## 7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных в ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.4. К обработке персональных данных допускаются работники (добровольцы) ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных и указанные в Перечне лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих допуск к ним, утвержденным руководителем Оператора либо уполномоченным им лицом.

7.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона № 152-ФЗ.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.



Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.6. ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» рассчитывает сроки хранения обрабатываемых персональных данных в соответствии со следующими критериями:

- продолжительность временного периода, необходимого для достижения целей, которые послужили основанием для сбора таких данных;
- прекращение использования услуг, оказываемых Оператором;
- продолжительность временного периода, в течение которого хранение документов является целесообразным для демонстрации того, что ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» выполнил свои обязанности и обязательства;
- любые сроки давности, в течение которых могут быть предъявлены претензии;
- любые сроки хранения, предусмотренные законом или рекомендуемые регулируемыми органами, профессиональными организациями или ассоциациями.

7.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.9. Работники ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.10. ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

Кроме того, Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер Оператор определяет самостоятельно.

7.12. ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

---

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если

иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ;
- 10) иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.1.2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.1.3. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных,

с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- 1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- 2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.5. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- отсутствие возможности обеспечить правомерность обработки персональных данных – в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.
- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором;
- отсутствие необходимости сохранения персональных данных для целей их обработки – в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в срок, не превышающий семи рабочих дней.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пункте 8.5. настоящей Политики, ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает

их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, осуществляется в соответствии с требованиями приказа Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

## 9. Заключительные положения

---

9.1. Политика является локальным правовым актом ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» по вопросам обработки персональных данных и подлежит размещению на официальном сайте ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений законодательства в области защиты персональных данных.

9.3. Внутренний контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ЧУ ДПО «УЦ «Золотой ключик».