

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУ ДО «Учебный центр
«Золотой ключик»

С.Г. Миронова

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Частное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Золотой ключик» (далее Центр) (далее – Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Закона «Об образовании» РФ, Устава Центра.

2. Общие правила приема граждан

2.1. Правила приема обучающихся в Центре по программам дополнительного образования обеспечивают прием иностранных граждан и граждан РФ независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2. Основанием для приема обучающихся в Центр на все уровни по программе дополнительного образования является заключение договора.

2.3. Зачисление студента в группу производится на основании заявления с заключением двухстороннего договора.

2.4. В приеме обучающихся в Центр может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест согласно плановой наполняемости учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.5. Обучающиеся имеют право выбрать форму обучения согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Прием на обучение проходит при условии заблаговременной записи и наличия среднего (полного) общего образования, подтвержденного аттестатом.

2.7. Прием обучающихся в учреждение и заключение договора при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В договоре гражданами указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. фактический адрес;
4. паспортные данные;

2.8. При приеме граждан в Центр директор учреждения знакомит обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными программами,

реализуемыми в Центре и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Если студент не согласен с уровнем своих знаний, поставленным ему на тестировании, он вправе бесплатно посетить пробное занятие в группе с любым уровнем знаний. Решение о закреплении студента в этой группе остается за Центром.

2.10. Центр имеет право отказать клиенту в зачислении в группу, а также отказать в оказании ему образовательных и иных услуг в случае, если студент настаивает на зачислении его в группу с более высоким уровнем.

2.11. Количество классов в Центре определяется с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.12. Правила приема в Центр размещаются на сайте Центра для всеобщего ознакомления.

2.13. Администрация Центра при приеме обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя; получить для Центра письменное согласие граждан на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

2.14. Администрация Центра в случае обращения граждан предоставляет им информацию о наличии свободных мест в Центре (в том числе на Интернет сайте).

3. Порядок разрешения разногласий

3.1. Для разрешения конфликтных ситуаций при приеме обучающихся в Центре создается конфликтная комиссия.

3.2. Граждане, которым отказано в приеме в Центр, имеют право использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

4. Порядок внесения изменений в Правила

4.1. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом по Центру