

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 единственного учредителя
ЧУ ДПО «Учебный центр «Золотой ключик»
от «21» ноября 2018 года

УСТАВ

**Частного учреждения
дополнительного образования
«Учебный центр «Золотой ключик»**

г. Нижний Новгород
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Золотой ключик» (далее «Учреждение») является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области образования и созданной в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Частное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Золотой ключик».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

ЧУ ДО «Учебный центр «Золотой ключик».

1.4. Место нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения: 603016, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Веденяпина, дом 16, помещение П12.

1.5. Частное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Золотой ключик» создается как учреждение дополнительного образования.

Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

Учреждение как некоммерческая организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, при условии, что такая деятельность предусмотрена Уставом. Прибыль от приносящей доход деятельности Учреждения направляется на развитие образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Деятельность Учреждения направлена на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного образования, удовлетворении социально-экономических потребностей общества в специалистах по недвижимости, совершенствованию их деловых качеств.

1.7. Учредителем Учреждения является Миронова Ольга Геннадьевна.

1.8. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.9. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления имущество, владеет и пользуется этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, в органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.3. Учредитель сохраняет право собственности на имущество, переданное им в оперативное управление учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет согласно действующему законодательству владение,

пользование находящимся в его оперативном управлении имуществом и денежными средствами.

2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

2.6. Учреждение может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

2.7. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.8. Учреждение вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

- организация образовательного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем организации курсов, семинаров, лекций, практических занятий со слушателями Учреждения;

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- разработка учебного комплекса, включающего учебные планы, учебные программы, методическое обеспечение и т.п. для различных уровней подготовки и форм их организаций;

- обучение по конкретным дополнительным образовательным программам;

- разработка программ и мероприятий для повышения уровня и глубины знаний.

3.4. Направленность дополнительных образовательных программ:

- обучение специалистов в сфере недвижимости.

3.5. Вид реализуемых дополнительных образовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Основной вид деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам: «Специалист по недвижимости – Агент», «Специалист по недвижимости – Брокер».

3.7. Ответственность Учреждения наступает в следующих случаях:

- невыполнения функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- ненадлежащее качество реализуемых образовательных программ;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3.8. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс на платно-договорной основе, соответствующий уровню образовательных программ. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для взрослых.

3.11. Учреждение для достижения поставленных целей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- оказывает образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ, в соответствии с лицензией Учреждения, по договору с гражданами;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет приносящую доход деятельность, участвует в деятельности других учреждений и организаций;
- организует и проводит конкурсы, образовательные игры, олимпиады, фестивали, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует работу временных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и другой гуманитарной направленности;
- осуществляет издание учебно-методических пособий, брошюр, учебных пособий и иной печатной продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- участвует в работе средств массовой информации в соответствии с Законом о Печати и средствах массовой информации.

3.12. Учреждение может предоставлять образовательные услуги в формате проведения конференций, семинаров, консультаций, лекций, мастер-классов, тренингов населению, предприятиям, учреждениям и организациям.

3.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям учреждения и необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.14. К приносящей доход деятельности учреждения относятся следующие виды деятельности:

- приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав;
- приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйственных обществах, товариществах на вере (в качестве члена - вкладчика);

Если для осуществления какого - либо вида деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

3.15. Прибыль, полученная Учреждением в результате осуществления им приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в других организациях) не распределяется ее учредителю, а направляется на развитие и совершенствование образовательной деятельности, ради которой создано Учреждение.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с принципами государственной политики в области дополнительного образования на платной основе.

Размер платы во всех группах определяется Директором Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует годовой календарный учебный график, расписание учебных занятий и дополнительные программы. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия для освоения образовательных программ.

Образовательные программы, учебные предметы и режим занятий в Учреждении определяются базисным учебным планом.

4.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Занятия проходят круглогодично с понедельника по субботу с 18.00 до 22.00 часов.

4.5. Обучение проходит при условии заблаговременной записи и наличия среднего (полного) общего образования, подтвержденного аттестатом.

4.6. Обучающиеся, принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.7. Зачисление в Учреждение, перевод из одной группы в другую, отчисление производится приказом Директора. Условия предоставления образовательных услуг по программам дополнительного образования, права и обязанности сторон регламентируются договором, который составляется в простой письменной форме в 2-х

экземплярах. Договор должен содержать: предмет, срок действия договора, наименование образовательных программ, сроки обучения, размер оплаты, права и обязанности сторон, адреса и подписи сторон.

4.8. Обучение в Учреждении платное.

4.9. Основаниями для отчисления обучающихся в Учреждении являются:

- добровольное заявление обучающегося;
- невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение);
 - в связи с окончанием обучения;
 - в результате нарушений правил внутреннего распорядка;
 - задержка оплаты обучения более 7 (семи) дней;
 - по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается.

4.10. Для оказания помощи обучающимся, не усваивающим учебные программы, Учреждение организует компенсирующее обучение и различные формы педагогической поддержки.

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (зачет) и итоговой аттестации (экзамен). Промежуточная аттестация проводится в устной, либо письменной форме, по результатам которой уровень знаний оценивается как высокий, средний и низкий. Не исключается также применение пятибалльной системы. Проведение итоговой аттестации учащихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

4.12. Занятия проводятся в группах не более 50 человек.

4.13. Учебные группы комплектуются с учетом базового образования обучающихся.

4.14. Формы обучения: очная, в виде семинаров, лекций, мастер-классов. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса, обогащения опыта обучающихся по общению предусматривается организация мероприятий: интеллектуальные и деловые игры, творческие и праздничные вечера, концерты, совместные выходы в театры, на выставки, экскурсии и т.п.

4.15. По окончании обучения по программам дополнительного образования обучающийся получает документ разработанного Учреждением образца.

4.16. Состав учебных групп может быть как постоянным, так и временно сформированным в интересах оптимизации условий усвоения материала.

4.17. Учреждение может устанавливать различные виды учебных занятий.

4.18. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут и перерыв 20 (двадцать) минут.

4.19. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в

учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных классах.

4.20. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для достижения учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом, его Учредитель наделяет учреждение первоначальным имуществом (единовременным поступлением) на общую сумму 10000 (десять тысяч) рублей, передаваемым Учреждению на праве оперативного управления:

5.2. Источниками формирования имущества учреждения также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законом могут быть установлены ограничения на источники доходов Учреждения.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

5.4. Финансовый год учреждения совпадает с календарным.

5.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет, формирует и предоставляет статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность. Также оно ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

5.6. На основании решения высшего органа управления Учреждением могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно создано; осуществление полномочий, установленных настоящим Уставом; исполнение обеспечения надзорных функций.

6.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой

организации, принципов формирования и использования ее имущества;

б) изменение устава некоммерческой организации;

в) образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

д) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

е) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

ж) избрание ревизионной комиссии (ревизора), утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.1.2. Решения по всем вопросам Учредитель принимает единолично. Решения оформляются в письменной форме.

6.1.3. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций.

6.2. Исполнительным органом Учреждения (единоличным) – является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и возглавляет его. Директор подотчетен высшему органу управления – Учредителю. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов учреждения. Директор назначается на должность на срок 5 (пять) лет. Директор назначается Учредителем. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает Учредитель. Трудовые отношения с Директором регулируются срочным трудовым договором.

Срок полномочий Директора может быть прерван в любое время по решению Учредителя, с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством.

6.2.1. В полномочия Директора учреждения входит оперативное решение всех вопросов деятельности Учреждения, если они не отнесены к исключительной компетенции Учредителя и иных органов, в том числе:

- подготовка и представление на рассмотрение и утверждение Учредителем годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности учреждения, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

- определение внутренней структуры органов учреждения и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях учреждения;

- определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Учреждения, его представительств и филиалов;

- утверждение правил внутреннего распорядка, штатного расписания учреждения и иных внутренних нормативных актов;

- назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и

обеспечение деятельности учреждения;

- другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя.

6.2.2. Для осуществления своих полномочий, Директор учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью учреждения;

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации.

- представляет без доверенности интересы учреждения в суде (арбитражном суде);

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- принимает на работу и увольняет персонал Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора.

6.2.3. На время отсутствия Директора часть компетенции переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Директора.

6.2.4. Директор освобождается от занимаемой должности решением Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым контрактом.

6.3. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждение может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

6.4. В Учреждении организованы коллегиальные органы управления, объединяющие работников Учреждения – Педагогический совет, Общее собрание работников.

6.5. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Срок действия полномочий общего собрания работников определяется бессрочно. Из состава Общего собрания Учреждения избираются председатель и секретарь сроком на 1 (один) год.

6.5.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает Положение об Общем собрании работников Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- решает иные вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5.2. Заседание Общего собрания работников Учреждения проходит не реже двух раз в календарный год и считается правомочными, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа работников.

6.5.3. Решение собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало не

менее пятидесяти процентов от общего числа участников.

6.5.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём собрания.

6.6. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Срок действия полномочий Педагогического совета определяется бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Из состава Педагогического совета избирается секретарь сроком на 1 (один) год

6.6.1. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа педагогических работников. Заседания ведет Председатель Педагогического Совета.

6.6.2. К компетенции Педагогического Совета относится:

- определение стратегии деятельности Учреждения в части содержания образования;
- отбор образовательных программ и технологий;
- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности Учреждения, содержания, форм, методов образовательного процесса;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации кадров;
- рассматривает вопросы по организации дополнительных образовательных услуг.

6.6.3. Решение собрания Педагогического совета принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания, и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников.

6.6.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём Педагогического совета Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся и работники (педагоги).

7.2. При приеме обучающегося необходимо ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Условия приема, порядок и сроки его проведения определяются Директором Учреждения, закрепляются локальным актом и утверждаются Учредителем.

7.4. Обучающиеся имеют право на:

- а) получение дополнительного (платного) образования в соответствии с образовательными стандартами;
- б) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- в) защиту своих прав и интересов.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- а) соблюдать настоящий Устав;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- д) иметь постоянно опрятный внешний вид;
- е) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.7. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- добровольное заявление обучающегося;
- невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение);
- в связи с окончанием обучения;
- в результате нарушений правил внутреннего распорядка;
- задержка оплаты обучения более 7 (семи) дней;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается.

7.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.9. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.11. Работники учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

7.12. Педагогические работники учреждения имеют право:

- а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- б) на повышение квалификации;
- в) на сокращенную рабочую неделю, на оплачиваемый отпуск.

7.13. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям

квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав учреждения.

7.14. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда определяется штатным расписанием и положением об оплате, договором (контрактом) с работником Учреждения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном Уставом Учреждения.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- а) Устав;
- б) Решение единственного учредителя;
- в) Правила внутреннего трудового распорядка;
- г) Положение о Совете Преподавателей Учреждения;
- д) Должностные инструкции;
- е) Положения о премировании и оплате труда;
- ж) Приказы и распоряжения Директора;
- з) Положения о платных услугах;
- и) Расписания и графики;
- к) Правила приема обучающихся;
- л) Режим занятий обучающихся;
- м) Порядок отчисления и восстановления обучающихся;

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным с законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Частное учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. При реорганизации учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей

лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае если отдельные положения, указанные в настоящем Уставе, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

10.2. Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 08.08.2011

ОГРН 1115200003500

Учетный номер 5214040771

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области

А.В. Бугусов

